

FUNDACIÓN MISIONAL LA COMUNIDAD

A1 : ACTAS



**ASAMBLEA GENERAL DE MIEMBROS
NIT. 901.729.783**

ACTA No. 008

En la Ciudad de Bogotá el día veintidós (22) de febrero del año dos mil veinticinco (2025), siendo las 8:30 am, según convocatoria vía correo electrónico realizada por el Director General, Pr. Vladimir Arteaga, el pasado 3 de febrero del año 2025 (Art.15, de los estatutos), se reunieron, en la Carrera 13ª 145-62 Cedritos, para desarrollar el siguiente orden del día:

ORDEN DEL DIA

1. Oración
2. Nombramiento del presidente y secretario de la reunión.
3. Verificación del quorum
4. Lectura y aprobación del orden del día
5. Presentación y aprobación del informe de gestión del año 2024, por parte del Director General.
6. Lectura, presentación y aprobación de los estados financieros comparativos año 2024/2023
7. Aprobación de la distribución del beneficio neto o excedentes del año 2024
8. Aprobación del proyecto de presupuesto para la vigencia 2025
9. Autorización de la asamblea para que el Director General, presente ante la DIAN el proceso de la actualización del registro web de la Fundación.
10. Nombramiento y/o ratificación de los cargos de Director General y su suplente
11. Propositiones y varios
12. Lectura, aprobación y firma del acta
13. Oración y cierre de la reunión

1. ORACIÓN

Se elevó una oración a Dios para poner en Sus manos la dirección en el desarrollo de la presente Asamblea.

2. NOMBRAMIENTO DEL PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNIÓN

Para el cargo de presidente se postuló el señor Sergio Maldonado

Para el cargo de secretario se postuló el señor Jorge Casas.

FUNDACIÓN MISIONAL LA COMUNIDAD

A1 : ACTAS



Los postulados aceptaron las postulaciones, quedando elegido como presidente el señor Sergio Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía número 80.871.870 y para el cargo de secretario, el señor Jorge Casas, identificado con la cédula de ciudadanía número 79.912.485.

3. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM

MIEMBROS CONVOCADOS	MIEMBROS HÁBILES	MIEMBROS HÁBILES QUE ASISTIERON
Vladimir Arteaga Villa	Vladimir Arteaga Villa	Vladimir Arteaga Villa
Ruth Mary Corchuelo Cortés	Ruth Mary Corchuelo Cortés	Ruth Mary Corchuelo Cortés
Jorge Isidro Casas Gómez	Jorge Isidro Casas Gómez	Jorge Isidro Casas Gómez
Sergio Andrés Maldonado Parra	Sergio Andrés Maldonado Parra	Sergio Andrés Maldonado Parra

Una vez llegaron todos los miembros, el secretario llamó a lista para verificar la asistencia, encontrando que el 100% de todos los miembros hábiles convocados están presentes, por tal motivo hay quórum para deliberar y decidir válidamente.

Adicionalmente, se dio la bienvenida a los invitados a la Asamblea con voz sin voto, a saber:

El Pastor Enrique Crespo – Iglesia Bautista Internacional
 La Señora María Munar – Miembro del Comité Financiero

4. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

El señor presidente, toma la palabra y solicita al señor secretario, que lea el orden del día.

Una vez leído el orden del día por parte del secretario de la Asamblea, el presidente pone en consideración de los asambleístas, su aprobación.

DECISIÓN: El orden del día es aprobado por unanimidad.

5. PRESENTACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2024, POR PARTE DEL DIRECTOR GENERAL.

El secretario de la reunión continuando con el orden del día presenta el punto cinco.

FUNDACIÓN MISIONAL LA COMUNIDAD**A1 : ACTAS**

El señor presidente de la reunión invita al Director General de la Fundación a presentar el informe de su gestión durante el año 2024.



El Director General lee el informe de gestión y una vez terminada su presentación, resalta su aprecio al trabajo realizado durante este año, por todas las personas que pusieron sus talentos al servicio de los propósitos que dieron vida a la Fundación

El señor presidente de la reunión, una vez leído el informe de gestión, pregunta si hay alguna objeción sobre los temas tratados. No hubo ningún comentario en contra. Entonces pone a la consideración de la asamblea la aprobación del informe de gestión.

DECISIÓN: El informe de gestión es aprobado por unanimidad por el 100% de los miembros hábiles presentes.

ANEXO 1: El Informe de gestión presentado forma parte integral de esta acta.

**6. LECTURA, PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS COMPARATIVOS
AÑO 2024/2023**

El secretario de la reunión continuando con el orden del día presenta el punto seis.

El señor presidente de la Asamblea, invita a la señora María Munar, delegada para la lectura y presentación de los Estados Financieros del año 2024 comparativos con el año 2023.

La señora María Munar recuerda que para garantizar el ejercicio del derecho de inspección, en la convocatoria para la Asamblea se informó a los miembros activos de la Fundación, que los Estados Financieros se encontraban a su disposición en la Secretaría general de la Fundación, de tal manera que para esta reunión ya todos hayan conocido las cifras presentadas.

El trabajo a presentar fue realizado por la Contadora pública titulada con matrícula No.54051-T, señora Ruth E. Munar F., quien, por razones netamente personales, presentó renuncia a su cargo el pasado 5 de enero del 2025.

La señora María Munar, procede a la lectura y presentación de los Estados Financieros del año 2024, comparándolos con los estados financieros del año 2023, aclarando que para el año 2023 la información corresponde solo a siete meses, ya que la Fundación inició labores el 31 de mayo del año 2023.

Una vez presentados los Estados Financieros, la señora María Munar efectuó la lectura de la CERTIFICACION DE LOS ESTADOS FINANCIEROS, debidamente firmada por el Director General, señor Vladimir Arteaga y la Contadora saliente, señora Ruth Munar F.

Una vez terminada la lectura, presentación de las cifras de los informes financieros, y la certificación de los mismos, el Señor presidente pone a consideración de la asamblea la aprobación de los estados financieros presentados por la administración.

DECISIÓN: La asamblea aprueba por unanimidad las cifras presentadas en los Estados Financieros comparativos del año 2024/2023

ANEXOS 2: El Informe de los siguientes Estados financieros:

- ✓ Estado de situación financiera comparativo al 31 de diciembre
- ✓ Estado de actividades Individual Comparativo del 1 de enero al 31 de diciembre
- ✓ Notas a los Estados Financieros comparativos 2024-2023
- ✓ Certificación de los Estados Financieros

Los anteriores informes, para todos los efectos, forman parte Integral de esta acta.

7. APROBACION DE LA DISTRIBUCION DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTES DEL AÑO 2024

El secretario de la reunión continuando con el orden del día presenta el punto siete.

El señor presidente toma la vocería para poner en consideración de la asamblea el cumplimiento de lo ordenado en el numeral 3, del parágrafo 2º del artículo 364-5 ET., que dice: "El monto y el destino de la reinversión del beneficio o excedente neto, cuando corresponda" y solicita a todos los presentes su aprobación para que los excedentes del año 2024, por valor de \$68.253.514, sean reinvertidos en el año 2025, en los objetivos y actividades misionales que contemplan los estatutos de la Fundación en el art. 2

DECISIÓN: Todos los miembros aprobaron por unanimidad que la totalidad excedentes del 2024 sean reinvertidos en los objetivos misionales en el 2025

8. ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA VIGENCIA 2025

El señor secretario de la reunión continuando con el orden del día presenta el punto ocho.

El señor presidente da la palabra a la señora María Munar, quien presenta la propuesta de presupuesto 2025 exponiendo punto por punto.

El señor presidente somete a la aprobación de la Asamblea el presupuesto para el año 2025.

DECISIÓN: La asamblea general aprobó por unanimidad el presupuesto presentado para el año 2025.

ANEXO 3: El presupuesto aprobado forma parte integral de esta acta.



FUNDACIÓN MISIONAL LA COMUNIDAD

A1 : ACTAS



9. AUTORIZACIÓN DE LA ASAMBLEA PARA QUE EL DIRECTOR GENERAL, PRESENTE ANTE LA DIAN A LA FUNDACIÓN MISIONAL LA COMUNIDAD CON REGIMEN TRIBUTARIO ESPECIAL PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO WEB DE LA FUNDACIÓN.

El secretario de la reunión continuando con el orden del día presenta el punto nueve.

El señor presidente recuerda a los asambleístas que gracias a Dios, el 03 de diciembre del 2024, mediante la RESOLUCIÓN NÚMERO 2024032558639302753, se autorizó la solicitud de Calificación como contribuyente del Régimen Tributario Especial de La Fundación.

Por lo anterior, cada año de la existencia futura de la Fundación, tenemos que presentarnos para actualizar nuestro registro Web.

El presidente pone a consideración de la asamblea dar la autorización al Director General para presentar la solicitud de actualización del registro Web ante la DIAN.

DECISIÓN: La asamblea general, por unanimidad, le da la autorización solicitada al señor Director General.

10. NOMBRAMIENTO Y/O RATIFICACIÓN DE LOS CARGOS DE DIRECTOR GENERAL Y SU SUPLENTE

El señor secretario de la reunión continuando con el orden del día presenta el punto diez.

El señor presidente de la reunión, le pregunta al señor Vladimir Arteaga, actual Director General, si desea continuar como representante legal de La Fundación.

Así mismo al Señor Sergio Maldonado, actual suplente del representante legal, indica su deseo de continuar con su encargo de suplente del representante legal.

El Presidente de la reunión, solicita a la asamblea su aprobación para la ratificación de los cargos.

DECISIÓN: Por unanimidad fueron aprobados los cargos de director general y su suplente.

11. PROPOSICIONES Y VARIOS

El señor secretario de la reunión continuando con el orden del día presenta el punto once.

El señor presidente anuncia a la asamblea, que pueden indicar sus proposiciones, para tratarlas en su orden:

- **1. SOLICITUD DE UNA TARJETA DE CRÉDITO EMPRESARIAL**

La señora Ruth Mary requiere de la autorización de los miembros de la Fundación para la solicitud de un cupo de crédito para ser utilizado en tarjeta de crédito, el cual puede ser distribuido en una o varias tarjetas de acuerdo a como se requieran asignar, con el fin de canalizar algunos pagos de la Fundación.

El presidente de la reunión, solicita a la asamblea su aprobación para la tramitar el cupo de crédito para ser utilizado en una o varias tarjetas de crédito.

DECISIÓN: Se aprueba la solicitud por unanimidad,

- **2. TRATAR EL TEMA DE LA SOLICITUD DE UN BOTÓN DE PAGOS**

La señora Ruth Mary informa que algunas de las áreas de la Fundación han manifestado la necesidad de contar con el servicio de "botón de pagos" para poder recibir el valor de las inscripciones en los eventos realizados.

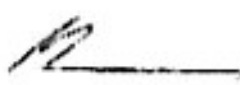
Por lo anterior ella de acuerdo a los requisitos exigidos por la pasarela de pagos PSE, hasta que no contemos con dos años de constitución, la Fundación no es objeto de asignación del botón de pagos, por lo que no es posible tramitarlo en este momento. Pide la aprobación para tramitar esta solicitud después del 31 de mayo del 2025, fecha en que se cumplen los dos años exigidos por el Banco.

El presidente de la reunión, solicita a la asamblea su aprobación para la tramitar el "botón de pagos" conforme a la solicitud.

DECISIÓN: Se aprueba la solicitud por unanimidad.

- **3. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA EFECTUAR INVERSIONES CON EXCEDENTES DE TESORERÍA.**

La señora Ruth Mary solicita la autorización de la asamblea para que cuando haya recursos disponibles de tesorería, se proceda a la apertura de un fondo fiduciario de perfil conservador - bajo riesgo, el cual será monitoreado periódicamente para evitar rentabilidades negativas, el comité financiero tendrá la autorización permanente para trasladar los recursos entre cuentas y fiducia de acuerdo a las necesidades de tesorería de la Fundación.



FUNDACIÓN MISIONAL LA COMUNIDAD

A1 : ACTAS



El presidente de la reunión, solicita a la asamblea su aprobación para apertura de un fondo fiduciario de perfil conservador - bajo riesgo.

DECISIÓN: Se aprueba la solicitud por unanimidad.

- 4. AUTORIZACION PARA ADQUIRIR EL PROGRAMA CONTABLE DE LA FIRMA SIIGO
El Señor Jorge Casas, informa que el trámite para comprar el programa: "Siigo contador con empresas ilimitadas" el cual es el más favorable en este momento, dado que se necesitará llevar la contabilidad de la Fundación y cuando sea el momento la de la iglesia.

La Empresa Siigo aprobó la venta, con la salvedad que solo puede ser facturado a una persona natural, en nuestro caso al director general, señor Vladimir Arteaga.

Por lo anterior el señor Casas solicita la aprobación para proceder a la compra y la destinación de dicho software.

El presidente de la reunión, solicita a la asamblea su aprobación solicitada.

DECISIÓN: : Se aprueba por unanimidad, la compra del software.

- 5. ENTREGA DE UN "CERTIFICADO DE GRATITUD".

El Pastor Vladimir Arteaga hizo la entrega de un "certificado de gratitud" al pastor Enrique Crespo, por su apoyo, consejos, enseñanzas y acompañamiento en el proceso de la plantación de la Iglesia La Comunidad".

12. LECTURA, APROBACIÓN Y FIRMA DEL ACTA

Se dio un receso de 45 minutos para elaborar el acta.

Una vez elaborada el acta, el secretario la lee y el presidente ofrece la palabra para quienes tengan alguna observación o no estén de acuerdo en algún tema tratado. Pausa la reunión y no hay observaciones de ningún miembro presente.

Entonces, el presidente procede a solicitar la aprobación al acta de la asamblea General de miembros de la Fundación Misional La Comunidad para el año 2025.

DECISIÓN: Todos los miembros asistentes aprueban el acta de la asamblea por unanimidad.

FUNDACIÓN MISIONAL LA COMUNIDAD

A1 : ACTAS



13. ORACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

ORACION.

Siendo las 11:30 am, del día veintidós (22) de febrero del año dos mil veinticinco (2025), el presidente da por terminada esta reunión.

FIRMAS

Presidente

SERGIO ANDRES MALDONADO PARRA

JORGE ISIDRO CASAS GÓMEZ

Secretario

ANEXOS: Los mencionados en los puntos 5, 6, y 8 de esta acta.